

Inspectierapport

t Olfantje (Nieuwegracht) (KDV)
Nieuwegracht 49
3512LE UTRECHT
Registratienummer 228029983

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	18-05-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-06-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie en inrichting	12
Ouderrecht	13
Inspectie-items	15
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf 't Olfantje is een particulier kinderdagverblijf gelegen aan de Nieuwegracht in Utrecht. Het kinderdagverblijf is gevestigd in een groot pand dat voorheen diende als dansschool.

Het kinderdagverblijf staat ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met 68 kindplaatsen.

Er zijn zes horizontale groepen; twee babygroepen Rood en Groen, twee dreumesgroepen Blauw en Geel en twee peutergroepen Roze groot en Roze klein.

De peutergroep Roze is op dinsdag en donderdag opgesplitst in twee peutergroepen. Roze groot biedt dan plaats aan maximaal 16 kinderen en Roze klein aan maximaal 5 kinderen.

Aan de achterzijde van het pand bevindt zich een royale tuin waar de kinderen kunnen klimmen, ontdekken, fietsen en spelen.

Inspectiegeschiedenis

In augustus 2015 heeft er een onaangekondigd regulier jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Daarbij is geconstateerd dat de houder niet voldeed aan de eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Bij het onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein: veiligheid en gezondheid.

Huidig Inspectie onderzoek

In mei 2016 heeft er een onaangekondigd regulier jaarlijks onderzoek in combinatie met een nader onderzoek plaats gevonden. De houder heeft de tekortkomingen opgelost en zichtbaar gewerkt aan de kwaliteit van de opvang.

Tijdens deze inspectie is geconcludeerd dat alle getoetste items voldeden aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Algemeen

Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang waarbij de volgende pedagogische basisdoelen gerealiseerd worden:

1. het bieden van voldoende emotionele veiligheid voor het kind;
2. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competentie te ontwikkelen;
3. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competentie;
4. overdracht van normen en waarden.

In het pedagogisch beleidsplan moet in duidelijke en observeerbare termen beschreven hoe het kindercentrum deze vier pedagogische basisdoelen in de praktijk brengt.

Het pedagogisch beleid hoort een belangrijke leidraad voor beroepskrachten te zijn en een toetssteen voor ouders en dient naast de pedagogische basisdoelen de volgende items te bevatten:

- De werkwijze, samenstelling en de maximale omvang van de stamgroepen.
- Een beschrijving van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep (het wenbeleid).
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang op extra dagdelen of ruildagen.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het vierogenprincipe.
- Een beschrijving van de ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen
- De wijze waarop de ondersteuning door de achterwacht is geregeld.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

KDV 't Olfantje

Kindercentrum 't Olfantje hanteert een pedagogisch beleidsplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het pedagogisch beleidsplan bestaat uit een beleidsplan en een werkplan met bijlagen die verschillende punten uit het beleidsplan verduidelijken.

In het pedagogisch beleidsplan staat de voor dit kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven.

De volgende punten zijn niet beoordeeld omdat dit niet van toepassing is op KDV 't Olfantje gezien zij altijd openen en sluiten met ten minste twee beroepskrachten:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

In pedagogische beleids- en of werkplan staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, welke mogelijkheden de kinderen hebben tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en hoe overdracht van normen en waarden plaatsvindt.

Alle overige getoetste items voldoen eveneens aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Algemeen

Bij het toezicht op de pedagogische praktijk wordt gekeken of de beroepskrachten handelen conform het pedagogische beleid.

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

KDV 't Olfantje

Er heeft een observatie plaatsgevonden bij de groepen Groen, Roze en Blauw en de toezichthouder heeft gesproken met verschillende beroepskrachten. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er voor zorgt dat zij goed op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de observatie heeft de toezicht houder onder andere het volgende waargenomen:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zijn vrijwel voortdurend in contact met de kinderen. De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan) en praten met taal die past bij de leeftijdsgroep.

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby's door zelf ook geluidjes te maken. Zij lokken dit contact uit bij baby's (sensitief-responsief). De beroepskrachten zitten bij de baby's op de grond en spelen samen met de baby's. De baby's reageren op de uitnodigende houding van de beroepskracht en zoeken toenadering.

Er zijn gedragsregels voor het omgaan met (overmatig) huilen en deze worden toegepast. Zo is er een kindje op de babygroep erg verdrietig voor het naar bed gaan en later ook in bed. De beroepskracht houdt het kind nauwlettend in de gaten en haalt het kind weer uit bed als zij het gevoel heeft dat het kind eerst andere aandacht behoeft.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met de beroepskrachten. De sfeer op de groepen is aangenaam, de kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De beroepskrachten dragen ook bij aan de sfeer door enthousiast te communiceren en de activiteiten in te zetten.

De kinderen hebben op hun opvangdag altijd (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Op woensdag wordt groep Groen met groep Rood samengevoegd en zijn er van elke groep voldoende vertrouwde gezichten aanwezig. Ook is er van iedere stamgroep een vaste beroepskracht aanwezig.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor de kinderen. De beroepskrachten vergroten de zelfredzaamheid van de kinderen. Als de kinderen na het slapen weer aankleden worden de kinderen gestimuleerd om zelf hun kleding aan te trekken.

De beroepskrachten maken grapjes, complimenteren en moedigen de kinderen aan om 'het zelf te doen'. Een kind dat zijn broek aantrekt door gebruik te maken van de pootjes van zijn knuffelkonijn wordt aangemoedigd. De beroepskracht waardeert zijn pogingen en accepteert daarbij 'zijn manier' van zijn broek aandoen.

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor de kinderen inzichtelijk. Op de peutergroep hangen dagritme-kaarten die gebruikt worden om het verloop van de dag aan te geven. Bij het tafelmoment in de middag geven de beroepskrachten meerdere malen aan wat ze gaan doen en dat ze overgaan naar een ander moment. Zo beginnen ze met yoghurt drinken, vervolgens eten ze groente en aansluitend vieren ze een verjaardagsfeestje.

Er is voldoende (binnen en buiten) spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Het kinderdagverblijf beschikt over een speel-o-theek waar de kinderen speelgoed mogen uitzoeken en omruilen. Het idee hierachter is dat het speelgoed leuk en uitdagend blijft en de kinderen kunnen afwisselen.

Sociale competentie

Als de kinderen aan tafel zitten is er veel dialoog tussen de kinderen en de beroepskrachten. De beroepskrachten emotievolle momenten om kinderen te leren elkaars emoties te delen en te verwoorden. Zo is er aan tafel een situatie ontstaan waar een kind een ander kind pijn doet. De beroepskracht gaat tussen beiden zitten en benoemt dat het ene kind boos kijkt. "Kijk eens naar zijn gezicht, hij vindt het niet leuk he? Kijk maar, hij kijkt boos". Het andere kindje knikt en zegt sorry.

De beroepskrachten weten hoe baby's zich sociaal ontwikkelen en geven gepaste ondersteuning. Er worden op de grond ontmoetingsplaatsen gecreëerd waardoor baby's naar elkaar toe kunnen rollen/kruipen/teigeren.

Normen en waarden

Kinderen hebben plezier in het contact met andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen kunnen en doen.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden; ze zijn vriendelijk, leven mee, luisteren en werken samen. De beroepskrachten gaan op eenzelfde respectvolle manier om met alle kinderen, ouders en collega's.

Conclusie

Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleids- en of werkplan. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, er worden mogelijkheden geboden om te komen tot de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie en normen en waarden worden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (toegestuurd op 26-05-2016)
- bijlagen pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Algemeen

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen.

KDV 't Olefantje

Bij het huidige onderzoek zijn de verklaringen omtrent gedrag getoetst van de medewerkers die in dienst zijn gekomen sinds het laatste inspectiebezoek en van de beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek. Tevens zijn de VOG's van de stagiaires getoetst.

Hierbij is gebleken dat:

Alle medewerkers beschikten over een geldige verklaring omtrent gedrag en de getoetste VOG's zijn afgegeven voor de aanvang van het dienstverband en bij het overleggen niet ouder waren dan twee maanden;

Conclusie

Tijdens de inspectie blijkt dat op deze locatie wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende de verklaringen omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

Algemeen

Om te mogen werken in de kinderopvang als beroepskracht, dient de medewerker in het bezit te zijn van een kwalificerend diploma.

KDV 't Olefantje

Bij dit onderzoek zijn de diploma's getoetst van de medewerkers die in dienst zijn gekomen sinds het laatste inspectiebezoek en van de beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek.

Hierbij is gebleken dat:

De beroepskrachten in het bezit zijn van een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang 2015.

Conclusie

Tijdens de inspectie blijkt dat op deze locatie wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende de passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Algemeen

Een stamgroep is een vaste groep kinderen met vaste beroepskrachten in een vertrouwde eigen ruimte. Een stamgroep mag maximaal bestaan uit 16 tegelijkertijd aanwezige kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

KDV 't Olefantje

Bij dit kindercentrum zijn er 6 stamgroepen.

De opbouw is als volgt:

Naam stamgroep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Groen	11	0 - 1,5 jaar
Rood	9	0 - 1,5 jaar
Geel	11	1 - 3 jaar

Blauw	16	1- 3 jaar
Roze groot	16	2 - 4 jaar
Roze klein	5	2- 4 jaar

In het pedagogisch beleidsplan staat omschreven welke beroepskrachten op welke dagen op welke groep staan. Uit de aanwezigheidslijsten van de maand mei 2016 blijkt dat ieder kind maximaal drie vaste beroepskrachten krijgt toegewezen.

Op dinsdag en donderdag is de groep Roze verdeeld in twee stamgroepen namelijk, Roze groot en Roze klein. Kinderen van Roze groot kunnen opgevangen worden in Roze klein. Ouders hebben hiervoor een toestemmingsformulier ondertekend.

Momenteel worden er op woensdag de rode en groene babygroepen samengevoegd en worden er op vrijdag de gele en blauwe dreumesgroepen samengevoegd.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de opvang in groepen voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

Algemeen

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd.

KDV 't Olfantje

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst.

Op de groep Groen zijn 7 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten en 1 stagiaire;

Op de groep Geel zijn 8 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten en 1 stagiaire;

Op de groep Roze zijn 15 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten en 1 stagiaire;

Op de groep Blauw zijn 8 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten en 1 stagiaire.

Hieruit is gebleken dat:

Gedurende het inspectiebezoek de houder conform de bovenstaande eisen beroepskrachten heeft ingezet

Het kindercentrum is dagelijks geopend van 7.45 - 18.15 uur.

De beroepskrachten werken dagelijks de volgende diensten:

Vroeg: 7.45 - 16.45 uur pauze: 12.30 - 13.30 uur

Tussen: 8.30 - 17.30 uur pauze: 13.00 - 14.00 uur

Laat: 9.15 - 18.15 uur pauze: 13.30 - 14.30 uur

Het komt niet voor dat er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd wordt geopend en gesloten met twee beroepskrachten.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de beroepskracht-kindratio voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- BBL-contracten
- Presentielijsten (mei 2016)

- Personeelsrooster (mei 2016)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Algemeen

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, wat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt. De houder dient er voor te zorgen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en dat zij op elk moment kennis kunnen nemen van dit beleid.

KDV 't Olfantje

De houder heeft in oktober 2015 de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Daarbij komen een aantal risico's naar voren gekomen waarop een actieplan is geschreven door de houder. Deze acties zijn specifiek beschreven en gekoppeld aan een persoon die de actie uit moet voeren op een door de houder bepaalde termijn.

Naar aanleiding van het reguliere jaarlijks onderzoek van 2015 heeft de houder maatregelen getroffen om de overtredingen te herstellen.

De koelkasten zijn nu op de juiste temperatuur om moedermelk op een verantwoorde manier in te kunnen bewaren. De koelkasten worden in ieder geval wekelijks gecontroleerd op temperatuur en bijgesteld indien nodig.

Op alle groepen zijn schoonmaaklijsten aanwezig op de groepen en deze worden actief gebruikt.

De houder maakt gebruik van een formulier waarop de ongevallen die in het kindercentrum plaats hebben gevonden worden geregistreerd. Sinds het laatste inspectieonderzoek heeft zich één ongeval voorgedaan waarvoor artsbezoek nodig is geweest. De BHV 'er heeft adequaat gehandeld en er is een ambulance gekomen die de hulpverlening heeft overgenomen.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voldoet aan de gestelde eisen.

Meldcode kindermishandeling

Algemeen

Kinderopvangorganisaties spelen een belangrijke rol in de signalering en de melding van kindermishandeling. De kans dat medewerkers, werkzaam bij een kindercentrum, te maken krijgen met (een vermoeden) van kindermishandeling, is aanwezig. Hiervoor dient de houder van een kindercentrum een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

KDV 't Olfantje

Bij dit kindercentrum is een meldcode in gebruik welke is gebaseerd op het standaard document zoals opgesteld door de branchevereniging.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de meldcode kindermishandeling voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Vierogenprincipe

Algemeen

Het vierogenprincipe houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Het doel hiervan is het voorkomen van

situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

KDV 't Olfantje

De houder heeft het zijn beleid omtrent het vierogenprincipe in het pedagogisch beleids en-of werkplan als volgt beschreven:

Het 4-ogenprincipe houdt in dat er altijd een volwassene mee kan kijken of mee kan luisteren met een beroepskracht. Dit hoeft niet altijd een beroepskracht te zijn. Alle groepen hebben rondom veel ramen, waardoor er altijd bij elke groep naar binnen gekeken kan worden. Ook kunnen ouders op elk moment van de dag bij ons kinderdagverblijf (onaangekondigd) naar binnen met hun eigen sleutel en werken wij op de slaapkamers met babyfoons. (bron: pedagogisch beleidsplan, hoofdstuk 1)

Tijdens het bezoek aan het kindercentrum bleek dit ook dusdanig uitgevoerd te worden.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent het vierogenprincipe voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels (uit bijlagen van het pedagogisch beleidsplan)
- Pedagogisch beleidsplan (toegestuurd op 26-05-2016)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Algemeen

De binnenruimte waar kinderen gedurende de opvang verblijven dient passend ingericht te zijn, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, waarbij er minimaal 3,5 m2 speelruimte per kind beschikbaar is.

KDV 't Olfantje

De locatie beschikt over de volgende 6 groepsruimten:

Naam stamgroep	Totaal m2 per groep	Aantal kinderen
Rood	31,16 m2	9
Groen	40,06 m2	11
Roze groot	54,88 m2	16
Roze klein	18,95 m2	5
Blauw	62 m2	16
Geel	39 m2	11

De groepsruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Elke groep beschikt over een aparte slaapkamer. Er zijn voldoende slaappleaatsen voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Conclusie

Uit bovenstaande observaties blijkt dat de locatie voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de oppervlakte en de inrichting van de binnenruimte.

Buitenspeelruimte

Algemeen

De buitenspeelruimte voor kinderen die gebruikmaken van dagopvang dient aangrenzend aan het kindercentrum te zijn gesitueerd; deze dient bovendien te worden afgestemd op de leeftijd van de kinderen, veilig en toegankelijk voor kinderen. De buitenspeelruimte dient per aanwezig kind minimaal 3m2 te beslaan.

KDV 't Olfantje

Bij dit kinderdagverblijf hoort een aangrenzende buitenruimte van 302 vierkante meter.

Dit is voldoende voor het maximale aantal kinderen dat wordt opgevangen. De buitenruimte is o.a ingericht met boomstammen, een zandbak en een huisje.

Conclusie

Uit bovenstaande observaties blijkt dat de locatie voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de oppervlakte en de inrichting van de buitenspeelruimte.

Ouderrecht

Informatie

Algemeen

De houder is verplicht de ouders te informeren over het gevoerde beleid.

KDV 't Olfantje

De ouders ontvangen de volgende informatie van de houder

- Pedagogisch werkplan
- Wenafspraken
- Huisregels
- Website
- Nieuwsbrieven

Op de website van de houder is tevens het rapport van het laatste inspectiebezoek in te zien.

De klachtenregeling wordt via de website onder de aandacht gebracht bij ouders evenals de verwijzing naar de geschillencommissie in geval van een klacht. De houder heeft een link geplaatst naar de website van de geschillencommissie.

Conclusie

De houder informeert de ouders over het geldende beleid conform de gestelde eisen.

Oudercommissie

Algemeen

De houder dient een oudercommissie in te stellen en er voor te zorgen dat zij advies kunnen uitbrengen.

KDV 't Olfantje

De oudercommissie bestaat uit vijf leden.

De houder heeft na instemming van de oudercommissie een reglement oudercommissie opgesteld welke voldoet aan de daaraan gestelde eisen conform de Wet kinderopvang. Het reglement is herzien op 2 juni 2016 en vastgesteld evenals het huishoudelijk reglement van de oudercommissie dat is herzien en vastgesteld op 2 juni 2016.

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen die worden gesteld met betrekking tot de oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

De houder is per 17-12-2015 aangesloten bij de erkende geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De houder heeft de klachtenregeling aangepast aan de nieuwe wetgeving en deze voldoet aan de gestelde eisen.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Op 7-1-2016 zijn de klachtenjaarverslagen over 2015 binnengekomen bij de Inspectie Kinderopvang. Uit deze verslagen blijkt dat er geen klachten zijn ingediend.

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat er geen klachten behandeld zijn in 2015:

- De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.

- De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
- De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de gestelde eisen betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatiemanager)
- Reglement oudercommissie (d.d. 13-02-2014)
- Notulen oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klacht recht cliënten zorgsector
- Klachtenregeling oudercommissie
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p>Personeel en groepen</p>
<p>Verklaring omtrent het gedrag</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar. (art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Passende beroepskwalificatie</p>
<p>Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Opvang in groepen</p>
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Beroepskracht-kindratio</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen
én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : t Olfantje (Nieuwegracht)
Website : <http://www.olefantje.nl>
Aantal kindplaatsen : 68
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf 't Olfantje (Nieuwegracht)
Adres houder : Nieuwegracht 49
Postcode en plaats : 3512LE UTRECHT
KvK nummer : 16076373
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : L. Dehimi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 18-05-2016
Opstellen concept inspectierapport : 06-06-2016
Zienswijze houder : 16-06-2016
Vaststelling inspectierapport : 20-06-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-06-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 21-06-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 18-05-2016

Middels dit schrijven willen wij graag onze zienswijze kenbaar maken die betrekking heeft op het rapport naar aanleiding van de inspectie op 18-06-2016.

Wij vinden het fijn dat het pedagogisch klimaat op de groepen als positief beschouwd wordt. Wij zijn blij dat het opvalt dat de leidsters sensitief-responsief reageren op de kinderen en op een warme en ondersteunende manier met de kinderen omgaan. Hier hechten wij veel waarde aan.

Wij kunnen ons vinden in uw rapport en hebben inhoudelijk dan ook geen opmerkingen.

Met vriendelijke groeten,
Kim van Swelm
i.o. A. Jordan