

# Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Olfantje (KDV)  
Nieuwegracht 30  
3512LS Utrecht

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	25-09-2017
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-10-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Gegevens voorziening .....	24
Gegevens toezicht .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

### **Organisatie**

De houder van 't Olfantje BSO Groen B.V. heeft in september 2017 een aanvraag tot registratie ingediend met ingang van 1-10-2017 voor peuterspeelzaal 't Olfantje met 16 kindplaatsen.

De houder van 't Olfantje BSO Groen exploiteert één BSO locatie in Utrecht in hetzelfde pand en een kinderdagverblijf aan de Nieuwegracht.

### **Locatie**

PSZ 't Olfantje is gevestigd in de BSO locatie aan de Nieuwegracht 30. Er is één peuterspeelzaalgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar zullen worden opgevangen.

Er zullen in het begin twee vaste beroepskrachten op de groep staan waaronder de locatiemanager zelf.

De locatie wordt aangestuurd door de locatiemanager, welke ook locatiemanager is van de BSO 't Olfantje. De houder en vestigingsmanager van het kinderdagverblijf in het tegenovergelegen pand zijn achterwacht en kunnen ook als aanspreekpunt fungeren.

### **Inspectiegeschiedenis**

De houder heeft binnen de aanvraag de verplichte documenten toegestuurd.

Het inspectiebezoek heeft op 31 mei 2017 plaatsgevonden. Binnen dit onderzoek is beoordeeld of er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleidsplan, het personeel en groepen, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de accommodatie en inrichting en het ouderrecht zijn beoordeeld.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie aan de wettelijke kwaliteitseisen voldoet. Hierbij zijn o.a. de afmetingen en de veiligheidsaspecten van de binnen- en buitenruimte getoetst. Zowel de binnen- als de buitenruimte zijn ten tijde van het inspectiebezoek nog niet passend ingericht.

De toezichthouder heeft de houder binnen het inspectieonderzoek in de gelegenheid gesteld om aanvullende en aangepaste informatie toe te sturen. Deze heeft de toezichthouder op 8 juni 2017 ontvangen.

Aan de hand van deze aangepaste informatie en het inspectiebezoek blijkt dat er niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Het betreft de volgende onderwerpen die niet voldoen:

- pedagogisch beleidsplan
- passende inrichting binnen- en buitenruimte
- risico-inventarisatie veiligheid
- meldcode kindermishandeling
- klachtenregeling

De houder heeft hierop een afwijzing tot opname voor in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen ontvangen.

### **Huidig onderzoek**

In september 2017 heeft er een documentenonderzoek plaatsgevonden om te beoordelen of de houder voldoende aanpassingen heeft gedaan om redelijkerwijs te kunnen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Hieruit blijkt dat de houder niet aan alle getoetste voorwaarden voldoet; de klachtenregeling is nog steeds niet afdoende aangepast.

De houder heeft de overige punten; pedagogisch beleid, binnen- en buitenruimte, risico-inventarisatie veiligheid en meldcode kindermishandeling wel zodanig aangepast dat deze voldoen aan de gestelde eisen. Door de inzet van de houder en de relatief kleine aanpassing die vereist is

om de klachtenregeling te laten voldoen aan de eisen, heeft de toezichthouder besloten een positief advies tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen te geven.

### **Conclusie**

De toezichthouder heeft de houder binnen dit inspectieonderzoek in voldoende mate de gelegenheid gesteld om tot een evenwichtig beleid te komen en om aannemelijk te maken dat dit beleid ook zo uitgevoerd zal worden in de praktijk. Op basis van het inspectiebezoek, het gesprek met de houder en de toegestuurde informatie heeft de toezichthouder beoordeeld dat er redelijkerwijs wordt voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

## Observaties en bevindingen

### **Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving**

#### **Kinderopvang in de zin van de Wet**

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet.

#### **Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving**

Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestigingen van de houder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- LRKP

### Pedagogisch beleid

#### **Algemeen**

Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang waarbij de volgende pedagogische basisdoelen gerealiseerd worden:

1. het bieden van voldoende emotionele veiligheid voor het kind;
2. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competentie te ontwikkelen;
3. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competentie;
4. overdracht van normen en waarden.
5. In het pedagogisch beleidsplan moet in duidelijke en observeerbare termen beschreven hoe het kindercentrum deze vier pedagogische basisdoelen in de praktijk brengt.

Het pedagogisch beleid hoort een belangrijke leidraad voor beroepskrachten te zijn en een toetssteen voor ouders en dient naast de pedagogische basisdoelen de volgende onderwerpen te beschrijven:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Een beschrijving van de ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen.
- De wijze waarop de ondersteuning door de achterwacht is geregeld.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep (het wenbeleid).
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang op extra dagdelen of ruildagen.

#### **Peuterspeelzaal 't Olfantje**

PSZ 't Olfantje hanteert een pedagogisch beleidsplan specifiek voor PSZ 't Olfantje opgesteld waarin het binnen de locatie geldende beleid verwoord is.

Over de waarborging van de emotionele veiligheid wordt bijvoorbeeld beschreven dat er gelet wordt op signalen van kinderen en de kinderen naar behoefte een schouderklopje of knuffel krijgen. Verder beschikt de locatie over een vast dagprogramma en vaste beroepskrachten wat bijdraagt aan de herkenbaarheid voor kinderen. Over de ontwikkeling van de sociale- en persoonlijke competentie wordt onder andere beschreven dat kinderen zoveel mogelijk zelf de gelegenheid krijgen om te kiezen wat ze willen en om zelf te ontdekken. De beroepskrachten stimuleren niet alleen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen maar ook tussen kinderen onderling. Tot slot wordt over de overdracht van normen en waarden bijvoorbeeld beschreven dat kinderen aangeleerd wordt om speelgoed waarmee ze gespeeld hebben eerst op te ruimen voordat ze met iets nieuws gaan spelen.

In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven dat er één stamgroep is waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar opgevangen zullen worden.

In het beleidsplan wordt tevens beschreven dat kinderen met toestemming van ouders de stamgroep kunnen verlaten voor uitstapjes naar bijvoorbeeld het park of de bakker. Hiermee wordt beschreven op welke wijze de kinderen (spel)activiteiten verrichten buiten de eigen stamgroep.

De beroepskrachten worden in hun werkzaamheden zoveel mogelijk ondersteund door de leidinggevenden van 't Olfantje, de stagiaires, een pedagoog en een beweegcoach. Hiermee wordt in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze beroepskrachten worden ondersteund door andere volwassenen.

Hoe de ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum wordt in duidelijke en observeerbare termen beschreven in het werkplan.

Op welke wijze kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen wordt ook beschreven in het werkplan. Zo staat er bijvoorbeeld dat kinderen over het algemeen twee wennmomenten krijgen. Tijdens het wennen is er extra aandacht voor het wenkind vanuit de beroepskrachten.

In het pedagogisch beleidsplan wordt concreet beschreven op welke wijze het vierogenprincipe op het kindercentrum wordt vormgegeven. Hierin wordt aandacht besteed aan kwetsbare momenten zoals aan het begin en einde van de dag, pauzes en uitstapjes.

Er is een concrete beschrijving opgenomen in het beleidsplan over de wijze waarop de problemen worden gesignaleerd en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties. Dit is voornamelijk een taak van de externe mensen om de beroepskrachten heen zoals de pedagoog en de beweegcoach.

Er wordt beschreven op welke wijze beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen. De houder geeft aan de verschillende beroepskrachten en de leidinggevenden een training hebben gevolgd voor het gebruik van de meldcode kindermishandeling. De houder geeft aan de signalen en signalenlijst waar beroepskrachten op kunnen letten worden besproken in bijvoorbeeld de teamvergaderingen.

### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering is beoordeeld dat er wordt voldaan aan alle voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan.

## **Pedagogische praktijk**

### **Algemeen**

De houder is verantwoordelijk voor het juiste handelen van beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan door de pedagogische visie naar de praktijk te vertalen. Hiervoor dienen de beroepskrachten op de hoogte te zijn van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en dient het pedagogisch handelen van de beroepskrachten begeleid te worden.

### **Peuterspeelzaal 't Olfantje**

De houder heeft binnen het inspectieonderzoek aangegeven dat de beroepskracht middels vergaderingen en inlezen op de hoogte gesteld zullen worden van het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast heeft de houder het aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zijn in de praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (toegestuurd in september 2017)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

#### **Algemeen**

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen.

#### **PSZ 't Olfantje**

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag rechtspersonen welke bij het indienen van de aanvraag niet ouder is dan twee maanden.

Binnen dit onderzoek zijn de verklaringen omtrent het gedrag van personen die als beroepskracht en leidinggevende ingezet gaan worden op deze locatie beoordeeld.

De locatieverantwoordelijke en de beroepskrachten die werkzaam zullen zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag welke bij het overleggen niet ouder zijn dan twee maanden.

Uit het inspectieonderzoek blijkt dat er vooralsnog geen stagiaires ingezet zullen worden.

#### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er aan de voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag wordt voldaan.

### Passende beroepskwalificatie

#### **Algemeen**

Om te mogen werken in de kinderopvang als beroepskracht, dient de medewerker in het bezit te zijn van een kwalificerend diploma.

#### **Peuterspeelzaal 't Olfantje**

Binnen dit onderzoek zijn de beroepskwalificaties van personen die als beroepskracht ingezet gaan worden op deze locatie beoordeeld. Deze beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening is opgenomen.

Er zullen vooralsnog geen beroepskrachten in opleiding in dienst zijn.

#### **Conclusie**

Op basis van het bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er aan de voorwaarden met betrekking tot de beroepskwalificatie wordt voldaan.

### Opvang in groepen

#### **Algemeen**

Een peuterspeelzaalgroep is een vaste groep kinderen met vaste beroepskrachten in een vertrouwde eigen ruimte. Een peuterspeelzaalgroep mag maximaal bestaan uit 16 tegelijkertijd aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

#### **Peuterspeelzaal 't Olfantje**

Bij de opening van de peuterspeelzaal zullen er maximaal 16 kinderen per dag opgevangen worden. Er is in totaal één peuterspeelzaalgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 -4 jaar.



Kinderen zullen in de eigen stamgroep opgevangen worden en geen gebruik maken van een tweede stamgroepruimte gedurende de week.

Ouders en de kinderen worden middels het intakegesprek geïnformeerd in welke stamgroep een kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen.

Op basis van het aangeleverde (model) rooster blijkt dat aan ieder kind maximaal twee beroepskrachten zijn toegewezen.

### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er redelijkerwijs aan de voorwaarden met betrekking tot de opvang in groepen zal worden voldaan.

## **Beroepskracht-kindratio**

### **Algemeen**

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één beroepskracht mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aanwezige kinderen in groep is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.

### **Peuterspeelzaal 't Olfantje**

Uit het pedagogisch beleidsplan blijkt dat er maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar zullen worden opgevangen in de groep en er zullen twee beroepskrachten ingezet worden.

In geval van ziekte, vakantie of verlof zal er gebruik worden gemaakt van vaste invalkrachten die werkzaam zijn voor 't Olfantje. Daarnaast zijn de leidinggevenden van het kinderdagverblijf 't Olfantje op de nabij gelegen locatie beschikbaar als achterwacht.

Uit het toegestuurde pedagogisch beleidsplan blijkt dat het in de praktijk voor kan komen dat er slechts één beroepskracht aanwezig zal zijn op de locatie, bijvoorbeeld als er nog weinig kinderen aangemeld zijn in de beginperiode. Gedurende deze momenten is de achterwacht als volgt geregeld: de leidinggevende van de peuterspeelzaal zal aanwezig zijn op de locatie. In geval van calamiteiten kan de peuterspeelzaal een beroep doen op het tegenovergelegen kinderdagverblijf 't Olfantje.

Volgens de informatie uit het pedagogisch beleidsplan is het kindercentrum van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.15 - 12.00 uur. De beroepskrachten zijn beiden van begin tot het eind van de dienst aanwezig.

### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de beroepskracht-kindratio en de afwijking van de beroepskracht-kindratio.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

### **Algemeen**

Binnen het kindercentrum dient Nederlands als voertaal gebruikt te worden. Indien ook de Friese taal of een andere streektaal in de praktijk wordt gesproken, dan is dit toegestaan. Alleen als de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, mag een andere taal als voertaal worden gebruikt. Dit dient omschreven te worden in een gedragscode.

### **Peuterspeelzaal 't Olfantje**

Gedurende de gehele opvangperiode zal met de kinderen Nederlands gesproken worden.

### **Conclusie**

Het gebruik van de voorgeschreven voertaal voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Personeelsrooster (modelrooster)

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

#### **Algemeen**

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, wat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt. De houder dient er voor te zorgen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en dat zij op elk moment kennis kunnen nemen van dit beleid.

#### **PSZ 't Olfantje**

Er is een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd in augustus 2017 en een risico inventarisatie gezondheid uitgevoerd in juni 2017. In de risico-inventarisaties zijn de binnen het kindercentrum aanwezige risico's in kaart gebracht en worden er zowel eenmalige maatregelen als gedragsmaatregelen beschreven.

De toezichthouder heeft op in september een overzicht van alle openstaande acties ontvangen. Hierin wordt beschreven welke eenmalige acties op welk moment genomen zullen worden.

De acties die nu nog openstaan zijn:

1. Kinderslot op de oven
2. Deurklinken omhoog
3. Verschooncommode plaatsen
4. Speeltoestel is besteld
5. Zandbak plaatsen

In het actieplan wordt beschreven dat op 20 september 2017 alle acties met betrekking tot de bovenstaande punten uitgevoerd zullen zijn. Voor wat betreft de spullen die besteld zijn is geen datum gesteld.

De gedragsmaatregelen worden beschreven in de huisregels, gezondheidsregels en het tuinreglement. De beroepskrachten zullen middels werkoverleg op de hoogte gebracht en gehouden worden over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er is een (invul) formulier voor de registratie van ongevallen opgesteld. Hierin kunnen per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de datum waarop het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van de getroffen maatregelen in beschreven worden.

#### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat aan de voorwaarden met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt voldaan.

### Meldcode kindermishandeling

#### **Algemeen**

Kinderopvangorganisaties spelen een belangrijke rol in de signalering en de melding van kindermishandeling. De kans dat medewerkers, werkzaam bij een kindercentrum, te maken krijgen met (een vermoeden) van kindermishandeling, is aanwezig. Hiervoor dient de houder van een kindercentrum een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

#### **PSZ 't Olfantje**

PSZ 't Olfantje hanteert een Meldcode kindermishandeling welke gebaseerd is op die van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013.

Uit de meldcode kindermishandeling kan niet opgemaakt worden welke verantwoordelijkheden bij welk personeelslid liggen. Zo is bijvoorbeeld de functie van aandachtsfunctionaris niet toegewezen aan een personeelslid.

De Sociale kaart is verouderd en voldoet hiermee niet aan de gestelde eisen.

Het is wenselijk dat de houder deze punten aanvult naar de actuele gegevens.

De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd zal worden door deze tijdens werkoverleggen met beroepskrachten te bespreken. Daarnaast zullen een aantal beroepskrachten een training over de meldcode volgen. De locatieverantwoordelijke is op de hoogte van de meldcode kindermishandeling.

### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat het te voeren beleid van de houder omtrent de meldcode kindermishandeling redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de voorwaarden.

### **Vierogenprincipe**

#### **Algemeen**

Het vierogenprincipe houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht of ander werkzaam persoon binnen het kindercentrum. Het doel hiervan is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

#### **PSZ 't Olfantje**

De houder heeft zijn beleid omtrent het vierogenprincipe in het pedagogisch beleidsplan als volgt beschreven:

*"Een pedagogisch medewerker mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren. De inzet van stagiaires vergroot de aanwezigheid van ogen en oren. Daarnaast informeren wij ouders bij een intake ook over hun rol hier in. Zij kunnen elk gewenst moment binnen komen met hun eigen sleutel. De gordijnen voor de ramen mogen maximaal voor de helft gesloten worden, zodat er ook naar buiten toe transparantie blijft bestaan. De deuren moeten open (niet op slot) staan. De leidsters zullen zo min mogelijk alleen aanwezig zijn in het pand. We gaan er van uit dat de groepen binnen afzienbare tijd zo groot zijn dat er altijd 2 leidsters aanwezig zullen zijn. Indien dit niet het geval is, zal de leidinggevende ook in het pand aanwezig zijn en zodanig de groep kunnen ondersteunen. In geval van calamiteiten kunnen de leidsters altijd de leidinggevendenden van het kinderdagverblijf bellen. Zij fungeren als achterwacht."* (bron: pedagogisch beleidsplan bladzijde 9)

Uit het inspectieonderzoek blijkt dat het aannemelijk is dat het vierogenprincipe in de praktijk zal worden toegepast volgens de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarde omtrent het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid (juni 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (augustus 2017)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013)

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenruimte**

De binnenruimte waar kinderen gedurende de opvang verblijven dient passend ingericht te zijn, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, waarbij er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> speelruimte per kind beschikbaar is.

### **PSZ 't Olfantje**

De locatie beschikt over de volgende groepsruimte en voor spelactiviteiten ingerichte ruimten:

<b>Beschikbare oppervlakte</b>	<b>Benodigde oppervlakte</b>
116,8 m <sup>2</sup>	Voor 16 kinderen is ten minste 56 m <sup>2</sup> aan binnenspeelruimte nodig.

Ten tijde van het eerste inspectieonderzoek zijn de groepsruimtes nog niet passend ingericht. De locatieverantwoordelijke geeft tijdens het bezoek aan dat er kasten vervangen zullen worden, nieuw spelmateriaal aangeschaft zal worden, nieuwe tafels en stoelen besteld worden en er een verbouwing plaats zal vinden in de binnenruimte om de wc's toegankelijk te maken vanuit de groepsruimte.

De toezichthouder heeft gevraagd stukken aan te leveren waaruit blijkt wat het plan is voor de binnenruimte. Daarbij is verzocht om bewijsstukken aan te leveren waaruit blijkt welk materiaal besteld is en/of wordt en van opdrachten die bij externe bedrijven uit staan voor de verbouwing.

De houder heeft een getekende opdrachtbevestiging aangeleverd waaruit blijkt dat er voor de verbouwing aan de achterzijde van het pand een opdracht is uitgezet. De houder heeft daarnaast bonnetjes aangeleverd van besteld meubilair en spelmateriaal. Voor de inrichting van de groepsruimte zal de houder verder gebruik maken van het meubilair en spelmateriaal dat van de gesloten groep van het kinderdagverblijf aan de Nieuwegracht 49 komt.

### **Conclusie**

Op basis van de aangeleverde stukken heeft de houder voldoende inzichtelijk gemaakt wat het concrete plan is voor de inrichting van de binnenruimte. Hiermee zal de houder redelijkerwijs voldoen aan de gestelde eisen aan de binnenruimte.

### **Buitenspeelruimte**

#### **Algemeen**

De buitenspeelruimte voor kinderen die gebruikmaken van dagopvang dient aangrenzend aan het kindercentrum te zijn gesitueerd; deze dient bovendien te worden afgestemd op de leeftijd van de kinderen, veilig en toegankelijk voor kinderen. De buitenspeelruimte dient per aanwezig kind minimaal 3m<sup>2</sup> te beslaan.

#### **PSZ 't Olfantje**

Er is een aangrenzende buitenspeelruimte welke beschikbaar en toegankelijk is voor de kinderen. Deze buitenspeelruimte beschikt volgens de aangeleverde plattegrond over een oppervlakte van 136,4 vierkante meter. Dit is voldoende voor het aantal kinderen waar de houder een aanvraag voor heeft gedaan, namelijk: 16 kindplaatsen.

Om te kunnen beoordelen of de buitenruimte passend ingericht wordt in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid heeft de toezichthouder stukken opgevraagd waaruit blijkt dat de houder hier bij opening redelijkerwijs aan zal gaan voldoen.

De houder heeft de volgende stukken aangeleverd:

- een foto-impresie van buitenspeelmateriaal
- een offerte voor het repareren van de schutting en het aanleggen van kantopsluitingen rondom de trampoline waarbij ook het kunstgras hersteld wordt;
- bevestiging van de bestelling van een houten speelhuisje.

Aandachtspunt hierbij zijn het houten speelhuisje en de plastic stoeltjes voor buiten die te zien zijn op de foto's. Beide producten zijn bedoeld voor huishoudelijk gebruik en niet voor intensief gebruik in de kinderopvang. Dergelijk speelgoed past niet binnen de definitie van veilige en verantwoorde kinderopvang.

Volgens de Wet kinderopvang heeft de inspectie kinderopvang een controlerende taak op kinderopvang. In die rol zien ze ook toe op het veilig beheer van speeltoestellen. De inspectie kinderopvang doet dat eigenlijk namens de NVWA die, als er geen directe aanleiding is, geen toezicht houdt op de kinderopvang. De inspectie kinderopvang kan ook advies geven over de veiligheid van de aanwezige speeltoestellen. Dit zijn adviezen omdat de inspectie kinderopvang geen wettelijke rol heeft op het gebied van speeltoestellen.

Bij de eerst volgende inspectie zal bekeken worden hoe de houder de buitenspeelruimte gebruikt.

### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden aan de inrichting van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observaties
- Plattegrond
- Offerte van Tuinmetamorfose d.d. 13-5-2017
- Fotos; ontvangen op 8-6-2017
- Opdrachtbevestiging Boon & Teeuwen B.V. d.d. 25-04-2017
- Orderbevestiging Houten Speelhuisje d.d. 21-8-2017

### Informatie

#### **Algemeen**

De houder is verplicht om de ouders en iedereen die daarom vraagt te informeren over het te voeren beleid.

#### **PSZ 't Olfantje**

De ouders zullen door middel van het pedagogisch beleidsplan en de website worden geïnformeerd.

Ten tijde van het inspectiebezoek is de informatie omtrent de nieuwe locatie nog niet geplaatst op de website. De locatieverantwoordelijke heeft tijdens het inspectiebezoek verklaard dat deze informatie aangepast zal worden als de locatie in exploitatie zal zijn.

De beschrijving van de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is bij opening te vinden op de website van de houder. De houder geeft in het pedagogisch beleidsplan een korte beschrijving van de klachtenregeling en de mogelijkheid om naar de Geschillencommissie te stappen. De houder verwijst in het pedagogisch beleidsplan naar de website voor het klachtenreglement.

Bij de vervolgininspectie zal worden beoordeeld of de houder de informatie met betrekking tot de klachtenregeling daadwerkelijk op de website gezet heeft.

#### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat aan voorwaarden met betrekking tot informatie wordt voldaan.

### Klachten en geschillen

#### **Algemeen**

De houder dient ervoor te zorgen dat er regelingen zijn getroffen zodat de ouders en/of leden van de oudercommissie een klacht kunnen indienen en eventuele geschillen voor te leggen aan Geschillencommissie.

#### **PSZ 't Olfantje**

De houder 't Olfantje BSO Groen B.V. is sinds 01-01-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De houder heeft een interne regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in het document "Klachtenregeling PSZ 't Olfantje"

Deze klachtenregeling voldoet niet geheel aan de voorwaarden op de volgende punten:

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;  
De houder geeft in de klachtenregeling aan dat een klacht een gedraging van een leidster zou kunnen betreffen. Er wordt niet gesproken over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind.
- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Hierover staat in zijn geheel niets opgenomen in de klachtenregeling.

#### **Conclusie**

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder beoordeeld dat er niet geheel wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders
- Klachtenregeling (toegestuurd in september 2017)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving</b>
<b>Kinderopvang in de zin van de Wet</b>
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. (art 1.47 lid 1 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 4 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Pedagogische praktijk</b></p>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</li> <li>- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;</li> <li>- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;</li> <li>- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.</li> </ul> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal 't Olfantje  
Website : <http://www.olefantje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf 't Olfantje B.V.  
Adres houder : Nieuwegracht 49  
Postcode en plaats : 3512LE Utrecht  
KvK nummer : 16076373  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht  
Telefoonnummer : 030-2863 227  
Onderzoek uitgevoerd door : L. Dehimi

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht  
Adres : Postbus 16200  
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

### Planning

Datum inspectie : 25-09-2017  
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 03-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing  
Openbaar maken inspectierapport : 03-10-2017



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bij dit onderzoek is geen gelegenheid geboden voor het indienen van een zienswijze. Omdat er een positief rapport is uitgebracht t.a.v. de registratie van deze voorziening kindercentrum, is direct een definitief rapport opgesteld.